



## AGED - ATA DE REUNIÃO INTERNA

<b>DIRETORIA/COORDENADORIA/DIVISÃO/ SETOR/UR/ULSAV</b>			
<b>Assunto da Reunião</b>			
<b>Local</b>		<b>Início</b>	<b>Término</b>
<b>Data</b>			
<b>Presentes na Reunião</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
<b>Secretário (a) reunião</b>			
<b>SÍNTESE DOS ASSUNTOS EM PAUTA</b>			
<b>PROVIDÊNCIAS</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
<b>DATA</b>	____/____/____	_____ Secretário (a) da reunião	

