



Processo nº: 060161/2020

Parágrafo único. São atribuições dos fiscais: acompanhar, fiscalizar e atestar o fiel cumprimento do contrato, das cláusulas avençadas, bem como comunicar as irregularidades eventualmente constatadas ao Diretor da Escola de Governo, nos moldes do art. 67, da Lei nº 8666/93.

Art. 2 - Esta portaria abrange todo período de vigência do contrato.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

ODAIR JOSÉ NEVES SANTOS

Diretor da Escola de Governo do Maranhão (EGMA)

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

PORTARIA Nº 226/21 – GABIN . SÃO LUÍS, 17 DE JUNHO DE 2021

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art.1º - Designar os servidores abaixo para compor a equipe responsável pela Avaliação de Impacto do Produto Inovador Maranhão - Sistema SMART, objeto do Contrato nº 001/2019-CEL/PROFISCO II/SEFAZ-MA, e tem por objetivo proceder análises periódicas e objetivas do produto, a fim apurar evidências relacionadas à implementação e aos resultados do Produto SMART:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	FUNÇÃO
ALISSON EMANUEL GOES DE MENDONCA	2658466	AUDITOR FISCAL DA RECEITA	Líder do Projeto
JOMAR FERNANDES PEREIRA FILHO	307819	AUDITOR FISCAL DA RECEITA	Gestor Núcleo de Estudos - NEEF
JESSE SALES REGO	2480960	AGENTE DA RECEITA ESTADUAL	Analista Núcleo de Estudos - NEEF
JORGE LUIS CASTRO DOS SANTOS	1096023	AUDITOR FISCAL DA RECEITA	Gestor Área Negócio
CARLOS AUGUSTO COELHO GALVAO	67769	TÉCNICO DA RECEITA ESTADUAL	Analista Pauta Fiscal
HIDEL MATOS SANTOS	1130251	AUDITOR FISCAL DA RECEITA	Especialista Área Negócio
LAUDIMAR DE JESUS SANTOS RABELO FILHO	1131762	AUDITOR FISCAL DA RECEITA	Gestor Área Negócio
GEORGEANE FONSECA GONCALVES DOS REIS	1143015	AUDITOR FISCAL DA RECEITA	Especialista área de negócios
GABRIEL SELVATICI MARCHESI	2664308	AUDITOR FISCAL DA RECEITA	Especialista área de negócios
ROBERVAL G. MARIANO	1142892	AUDITOR FISCAL DA RECEITA	Gestor Tecnologia
TAINAN KHALIL LEITE CALIXTO	877084	AUDITOR FISCAL DA RECEITA	Especialista TI

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA,
PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Marcellus Ribeiro Alves
Secretário de Estado da Fazenda

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

PORTARIA CONJUNTA Nº 01/SES/AGED DE 22 DE JUNHO DE 2021.

Estabelece o procedimento para autorização de Eventos Agropecuários nos termos do Decreto Estadual nº 36.531 de 03 de março de 2021.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE e a DIRETORA GERAL DA AGÊNCIA ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO MARANHÃO - AGED/MA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem os incisos I e IV do art. 69 da Constituição do Estado do Maranhão, bem como o disposto nos Decretos nº 21.638, de 23 de novembro de 2005, e 36.531, de 3 de março de 2021,

RESOLVEM

Art. 1º Esta Portaria estabelece o procedimento e o fluxo-grama para realização de eventos agropecuários no Estado do Maranhão, disciplinando atos conjuntos e tendo como base as diretrizes, regras e adoção de medidas proporcionais e restritas aos riscos da COVID-19, sem prejuízo das demais medidas sanitárias vigentes.

Art. 2º Todo o procedimento será feito em único processo administrativo com início na Superintendência de Vigilância Sanitária da Secretaria de Estado da Saúde - SUVISA/SES, tramitando pelo Comitê Estadual de Prevenção e Combate à COVID-19 e finalizando na Agência Estadual de Defesa Agropecuária do Maranhão - AGED-MA.

Art. 3º A SUVISA/SES, AGED e/ou Comitê Estadual de Prevenção e Combate à COVID-19 poderão, dentro de suas respectivas esferas de competência, analisar legislações dos municípios es-

colhidos para a realização do evento, visando análise de restrição e/ou proibição local, assim como o cenário epidemiológico apresentado no município de realização do evento, devendo pautar suas decisões com base nos mesmos.

Art. 4º As pessoas físicas e jurídicas interessadas na realização de eventos agropecuários no âmbito do Estado do Maranhão deverão, primeiramente, realizar pedido de requerimento formal junto a SUVISA/SES em até 30 (trinta) dias antes da data estipulada para o evento.

Parágrafo único. O pedido formal será feito ao endereço eletrônico gabinete.visa@saude.ma.gov.br, através de modelo padrão definido no Anexo Único desta Portaria, devidamente preenchido, assinado e digitalizado em formato de arquivo de extensão PDF, juntamente com o protocolo de medidas sanitárias de prevenção ao COVID-19, que será adotado durante a realização do evento. Para construção desse protocolo, dever-se-á considerar orientações contidas na Nota Técnica nº 002/2021/SUVISA/SAPAPVS/SES, disponível no site da AGED, no endereço eletrônico <https://www.aged.ma.gov.br>.

Art. 5º A SUVISA/SES abrirá processo administrativo com número próprio, juntando nos autos o pedido formal e o protocolo de medidas e providências para a segurança sanitária dos participantes contra a COVID-19 e emitirá parecer sanitário sobre a realização do evento, com base no relatório situacional epidemiológico feito pelo Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde - CIE-VS, referente ao município/região de ocorrência, considerando as taxas de morbimortalidade, ocupação de leitos, taxas de vacinação e taxa de contágio.

§1º A SUVISA terá prazo improrrogável de até 10 (dez) dias para elaboração de parecer, contados da data do requerimento eletrônico.

§2º Após parecer, serão os autos encaminhados ao Comitê Estadual de Prevenção e Combate à COVID-19 para manifestação, no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias.

§3º Em caso de parecer desfavorável da SUVISA/SES ou manifestação contrária à realização do evento pelo Comitê Estadual de Prevenção e Combate à COVID-19, o interessado e a AGED-MA serão comunicados e o processo será arquivado.

Art. 6º O processo administrativo instruído com parecer e manifestação favorável será devidamente encaminhado à AGED, cabendo a esta proceder com a intimação do interessado para apresentação dos demais documentos de ordem técnica e sanitária exigidos pela legislação, em especial, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) perante o Conselho Regional de Medicina Veterinária do Maranhão.

§1º A instrução completa do processo pela AGED será no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias contados da entrega, pelo interessado, dos demais documentos exigidos.

§2º Após a realização do evento, caberá a AGED fazer remessa do processo à SUVISA/SES para arquivamento.

Art. 7º A fiscalização do evento será feita de forma conjunta pela AGED/MA e pela SUVISA/SES, ou a quem delegar competência, cada qual dentro da sua esfera de competência do Poder de Polícia, sem prejuízo da cooperação mútua dos atos em comum.

§1º Será permitido o exercício do Poder de Polícia municipal junto aos eventos.

§2º A Polícia Militar e o Corpo de Bombeiros deverão ser acionados, caso necessário.

Art. 8º Não serão permitidos eventos agropecuários com aglomeração acima de 100 (cem) pessoas no local, de acordo com o §1º do art. 2º-A do Decreto Estadual nº 36.531, de 03 de março de 2021, devendo haver declaração expressa do interessado no modelo padrão definido no Anexo Único desta Portaria.

Art. 9º O descumprimento das exigências relativas à COVID-19 nos dias dos eventos ensejará a aplicação das respectivas penalidades administrativas e legais dos órgãos competentes, sem prejuízo a aplicação das demais sanções nas legislações específicas.

Art. 10 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando temporariamente suspensas todos os procedimentos descritos em portarias específicas enquanto perdurar as determinações constantes do Decreto Estadual nº 36.531, de 03 de março de 2021.

CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA LULA

Secretário de Estado da Saúde

FABIOLA EWERTON K. MESQUITA

Diretora Geral da Agência Estadual de Defesa Agropecuária do Maranhão

ANEXO ÚNICO

MODELO PADRÃO DE REQUERIMENTO CONTENDO DECLARAÇÃO EXPRESSA DO LIMITE DE AGLOMERAÇÃO.

À Superintendência de Vigilância Sanitária do Maranhão

Eu, _____
(nome do organizador/entidade), _____ (CPF/CNPJ), e-mail _____
_____, telefone de contato/whatsapp _____
_____, vem requerer, mui respeitosamente, autorização para a realização do evento _____
, a ser realizado de ____/____/____, na cidade de _____
_____/MA, no endereço _____
, CEP _____, onde serão desenvolvidas as atividades de _____
(discriminar todas as atividades que serão realizadas: exposição/feira/show/leilão/vaquejada/transporte e guarda de animais/comércio de produtos/alimentos, etc.), sob responsabilidade técnica do Sr (a). _____
, nº CRMV _____, e-mail _____
_____, telefone de contato/whatsapp _____

Em anexo as descrições das providências sanitárias planejadas para a realização do evento (o responsável técnico deverá elaborar o protocolo informando de forma detalhada quais as medidas e providências para a segurança sanitária dos participantes contra a COVID-19 e enviar juntamente com esta solicitação).

Inserir local e data

Assinatura e CPF do Responsável Legal

Assinatura e CPF do Responsável Técnico

PORTARIA/SES/MA Nº 562, DE 10 DE JUNHO DE 2021.

Designar servidores para a função de Fiscais do Termo de Doação nº 143/2021/SES, firmado entre o Estado do Maranhão, através da Secretaria de Estado da Saúde, e o Município de Lago Verde– Maranhão.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art. 69 da Constituição do Estado do Maranhão e,